

Số: **14** /TB - ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày **21** tháng 01 năm 2015

### **THÔNG BÁO**

#### **Kết luận của Phó Hiệu trưởng Hoàng Nam tại Hội nghị về công tác dạy học tiếng Việt**

Ngày 14 tháng 01 năm 2015, Phó Hiệu trưởng Hoàng Nam chủ trì Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình tổ chức dạy, học tiếng Việt cho Lưu học sinh (LHS) Lào. Hội nghị đã nêu rõ những kết quả đạt được, chỉ ra những hạn chế, tồn tại trong công tác dạy, học tiếng Việt cho LHS Lào và xác định một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới. Sau khi nghe lãnh đạo phòng Hợp tác Quốc tế báo cáo tình hình dạy- học, nề nếp học tập của LHS Lào, nghe ý kiến của các giáo viên chủ nhiệm, các thành viên tham dự hội nghị, Phó Hiệu trưởng Hoàng Nam kết luận như sau:

1. Việc tổ chức dạy, học tiếng Việt cho LHS Lào thực hiện theo chương trình hợp tác giữa hai tỉnh Thanh Hóa và Hủa Phăn, cơ bản đáp ứng yêu cầu về kế hoạch và nội dung chương trình. Đa phần LHS Lào chịu khó, chăm chỉ học hành, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau; công tác tiếp nhận, quản lý LHS Lào, công tác dạy học có nhiều đổi mới, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực cho Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào theo tinh thần Chỉ thị 33, ngày 5/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Tuy nhiên, trong thời gian qua công tác dạy, học, quản lý LHS Lào vẫn còn một số hạn chế, như trình độ tiếng Việt của LHS Lào vẫn còn nhiều hạn chế; một số LHS Lào nghỉ học nhiều hoặc bỏ học về nước hoặc bỏ học đi chơi không xin phép; một số LHS Lào bỏ học chơi game, đi học chậm, không làm bài tập ở nhà, chưa chịu khó trong học tập, ít giao tiếp rèn luyện tiếng Việt; một số LHS Lào còn có hiện tượng uống rượu, bia trong ký túc xá dẫn đến mệt mỏi, không đi học được,... Thực hiện Chỉ thị 33, ngày 5/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu, trong thời gian tới, các phòng chức năng, các đơn vị liên quan và LHS Lào cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

- *Phòng Hợp tác Quốc tế*: Ban hành quy định cụ thể về hồ sơ, thủ tục, các mẫu hồ sơ nhập học đối với LHS Lào; tổ hợp thông tin cơ bản về quy chế học tập, công tác HSSV của Nhà trường để phổ biến cho LHS Lào; tăng cường phối hợp và thông tin kịp thời với lãnh đạo Sở Giáo dục và Thể thao, Sở Ngoại vụ tỉnh Hủa Phăn, Đại sứ quán Lào tại Việt Nam về tình hình sinh hoạt, học tập của LHS Lào cũng như các thông tin liên quan trong quá trình tổ chức đào tạo; thông báo kết quả đào tạo cho phía bạn ít nhất 2 lần/năm học; lập kế hoạch làm việc với sở GD&TT tỉnh Hủa Phăn để chuẩn bị cho tuyển sinh năm 2015; Nghiên cứu đề xuất phương án tổ chức chương trình ngoại khóa nhằm tăng cường giao lưu học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt và hiểu biết văn hóa Việt Nam cho LHS Lào

- *Phòng Đào tạo*: Phối hợp với Khoa KHXH để nghiên cứu kéo dài thời khóa biểu học tiếng Việt trong kế hoạch giảng dạy cho LHS Lào đến tháng 8/2015; tăng cường công tác quản lý nội dung, chương trình, kế hoạch dạy, học; có giải pháp để chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học tiếng Việt và qui định về đánh giá trình độ tiếng Việt cho LHS Lào.

- *Phòng Công tác học sinh sinh viên*: Phối hợp với Phòng HTQT để tiếp nhận và quản lý hồ sơ LHS Lào; Tăng cường công tác quản lý LHS Lào theo qui định, tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện và xử lý những LHS Lào vi phạm theo quy định.

- *Khoa KHXH&NV*: Thực hiện tốt nội dung, chương trình, kế hoạch dạy tiếng Việt cho LHS Lào; có giải pháp đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng đào tạo; hình thành đội ngũ giảng viên, giáo viên chủ nhiệm có năng lực về chuyên môn và kinh nghiệm trong việc giảng dạy và quản lý LHS; tăng cường phối hợp với các phòng chức năng trong việc quản lý LHS, triển khai kế hoạch dạy học cho các lớp tiếng Việt và văn hóa cho LHS Lào; tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc phân loại, đánh giá kết quả rèn luyện, hỗ trợ, hướng dẫn LHS Lào tổ chức sinh hoạt, các hoạt động tập thể để nâng cao ý thức, trách nhiệm và các kỹ năng mềm.

- *Phòng QTVTTB*: Rà soát, kiểm tra và sửa chữa kịp thời những trang thiết bị hư hỏng trong phòng ở, Ký túc xá; có giải pháp về điện, nước để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho LHS Lào yên tâm học tập; rà soát, kiểm tra thiết bị hỗ trợ dạy học, tạo điều kiện để giảng viên đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng đào tạo Tiếng Việt cho LHS Lào.

- *Đoàn thanh niên, Hội sinh viên nhà trường*: Thành lập các liên chi hội LHS Lào trong mỗi cơ sở; phối hợp với Liên chi hội LHS Lào để tổ chức các hoạt động giao lưu, các hoạt động tình nguyện giúp đỡ LHS Lào trong học tập, sinh hoạt và nâng cao trình độ tiếng Việt.

- *Ban Quản lý Nội trú*: Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý Ký túc xá, tuyệt đối không để sinh viên mang vào và sử dụng rượu bia trong khu ký túc xá; theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở các phòng ở nội trú, đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, đi ngủ đúng giờ; tăng cường an ninh, kiểm tra nhắc nhở việc thực hiện nội quy, vệ sinh trong và ngoài khu vực ký túc; hằng tháng báo cáo tình hình thực hiện của LHS Lào về Nhà trường qua phòng HTQT.

- *Trạm Y tế*: Lập kế hoạch công tác vệ sinh môi trường trong khu vực ký túc xá; tăng cường kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm nhà ăn trong trường; chăm lo công tác chăm sóc sức khỏe, phòng tránh dịch bệnh cho cộng đồng; sớm hoàn thành sổ Bảo hiểm Y tế cho LHS Lào thuộc diện tự túc.

- *Lưu học sinh Lào*: Nghiêm chỉnh chấp hành qui định xuất nhập cảnh, qui định về tạm trú, tạm vắng đối với người nước ngoài; thực hiện nghiêm túc qui chế đào tạo, qui chế HSSV, nghỉ học phải xin phép (bằng giấy), về nước hoặc ra khỏi thành phố phải báo cáo Hiệu trưởng qua phòng HTQT (phải có đơn nêu rõ lý do, thời gian); phải chăm chỉ đi học, đúng giờ, làm bài tập đầy đủ, không được đưa vào và không được uống rượu, bia trong Ký túc xá; phòng ở phải gọn gàng, sạch sẽ; chủ động dọn vệ sinh cá nhân, phòng ở và khu vực được giao theo định kỳ; nghiêm chỉnh thực hiện nội quy, quy định về sinh hoạt và nề nếp học tập của Nhà trường.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này, định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện cho Phó Hiệu trưởng phụ trách./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để BC);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT

